

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе продлённого дня**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

 **«Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок».

Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273 - ФЗ «Об образовании», Уставом учреждения.

**2. Порядок комплектования и организация деятельности.**

2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует группы продленного дня для обучающихся на уровнях начального и основного общего образования с наполняемостью не более 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по ВР, курирующего работу ГПД.

2.5. Количество часов работы группы продленного дня определяется потребностью родителей.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 -й ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность консультаций воспитателя по выполнению домашнего задания определяется классом обучения: в 1 -м классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-м - до 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов, в 5-6-х - до 2,5 часа.

В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.7. В школе организуется 3-разовое горячее питание для воспитанников ГПД.

В ГПД для учащихся из числа социально незащищенных детей организуется льготное питание, для других учащихся - за счет родительских средств.

Оплата воспитателей ГПД производится за фактически отработанное время.

**3. Управление группами продленного дня.**

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором по представлению заместителя директора по ВР.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

В образовательных целях к работе в ГПД привлекается учебно-воспитательный педагогический персонал (социальный педагог, библиотекарь) и другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР.