

1. **Общие положения**
	1. Рабочая группа по введению ФГОС для обучающих с ОВЗ создается для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС для обучающих с ОВЗ.
	2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по введению ФГОС для обучающих с ОВЗ. Рабочая группа –совещательный орган при Управляющем совете.
	3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
	4. Основными принципами работы рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
	5. Состав формируется из квалифицированных педагогов школы и утверждается приказом директора школы.
	6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.
2. **Задачи рабочей группы**
	1. Основными задачами рабочей группы являются:

-осуществление общего руководства управления механизмом введения ФГОС для обучающих с ОВЗ;

-обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС для обучающих с ОВЗ;

-разработка плана-графика введения ФГОС для обучающих с ОВЗ;

- мониторинг процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;

- представление информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ через сайт образовательного учреждения;

**-** изучение нормативных документов ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;

**-** разработка проектов нормативных локальных актов в связи с введением ФГОС для обучающихся с ОВЗ;

- обобщение результатов работы по ведению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора ОУ, руководители МС.

3.3. Возглавляет группу руководитель, назначенный директором школы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора ОУ.

**4. Организация работы**

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС для обучающихся с ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов  его введения.

 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

 4.3. Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы.

 4.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами.

**5. Обязанности членов рабочей группы**

Члены рабочей группы обязаны:

5.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.

5.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.

5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

**6. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

6.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в ОУ по вопросу введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

6.2. Вносить на рассмотрение вопросы, предложения, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ и обсуждения их на заседании группы.

6.3. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

**7. Ответственность рабочей группы.**

 Рабочая группа несет ответственность:

7.1. За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

7.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

7.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ.