

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Октябрьский Городок» Татищевского муниципального района Саратовской области

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства, для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- пополнение информационного педагогического школьного банка данных

о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих

коллег;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогов школы наиболее эффективны ми способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся

**3. Организация методической работы**

3.1. Для повышения уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства используются внутренние и внешние ресурсы.

3.2. Формы методической работы в школе (внутренние ресурсы):

- педагогические тематические советы;

- методические объединения учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

- самообразование педагогов;

- аттестация педагогических кадров;

- методические консультации заместителей директора по учебно- воспитательной работе;

- наставничество.

3.3. Внешние ресурсы:

участие в методической работе на уровне района (семинары, районные методические объединения, вебинары, круглые столы и т.д.)

- курсы повышения квалификации;

- участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Конкурс

молодых специалистов» и др.)

- аттестация на первую и высшую категории;

- участие в дистанционных проектах и конкурсах;

- публикации.

**4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;

- классные руководители;

- руководители ШМО, творческих групп;

- администрация школы (директор, заместители директора).

**5. Компетенции участников методической работы**

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих групп,

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность ШМО и проблемных групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность ШМО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует организацию и проведение методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;

- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4. Наставники:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических мероприятий;

- проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия ШМО, творческих групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных.

6.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, творческих групп;

- анализировать деятельность методической работы ШМО, творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих групп;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих групп;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

6.4. Наставники обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь начинающим педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения;

- проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе школы;

-поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

- проводить собеседования с учителями.

7. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально

в форме:

- планов работы;

- справок, отчетов, анализа работы;

- методических материалов.